|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |
| «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Еремизино-Борисовского сельского поселения  Тихорецкого района  от 15 апреля 2013 года № 23  (в редакции постановления администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей

руководителей муниципальных учреждений Еремизино-Борисовского

сельского поселения Тихорецкого района, и лицами,

замещающими эти должности

1.Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение) в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №  207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - руководители муниципальных учреждений, муниципальные учреждения), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2.В целях настоящего Положения полномочия учредителя муниципального учреждения по принятию решения о проведении проверки и ее осуществлению исполняет администрация Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - администрация).

3.Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения Тихорецкого района (далее - решение о проверке) кадровой службой администрации или муниципальным служащим администрации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение).

4.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а)правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б)кадровой службой администрации или муниципальными служащими администрации, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в)постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г)Общественной палатой Российской Федерации;

д)общероссийскими средствами массовой информации.

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней путем внесения соответствующих изменений в решение о проведении проверки.

7.При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а)проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8.Администрация обеспечивает:

а)уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б)информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9.По окончании проверки администрация обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10.Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а)давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11.По результатам проверки администрация принимает одно из следующих решений:

а)назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б)отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в)применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются администрацией в соответствующие государственные органы.

13.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в администрацию, хранятся администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник общего отдела администрации

Еремизино-Борисовского сельского поселения

Тихорецкого района Т.Н. Расаднева